

Szczegółowa organizacja pracy szkoły w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania (od 18.01.2021 r.):

Uczniowie i nauczyciele klas 1-3:

1. Nauka dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego odbywa się w trybie stacjonarnym.
2. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 prowadzą zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin i planem lekcji.
3. Podstawową formą komunikowania się nauczycieli z rodzicami jest dziennik elektroniczny Vulcan.

Uczniowie i nauczyciele klas 4-8:

1. Nauczanie uczniów drugiego etapu edukacyjnego realizowane jest w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela.
2. Nauczyciele uczący w klasach 4-8 wykonują swoje obowiązki, zgodnie z przydziałem czynności i planem zajęć w danym dniu poprzez wpisywanie tematu lekcji do dziennika elektronicznego, sprawdzanie obecności, lekcje on-line, wysyłanie uczniom materiałów, monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikowanie wiedzy i umiejętności uczniów. Nauczyciel uczący w klasach 4-8 może wykonywać swoje obowiązki, pracując zdalnie w miejscu zamieszkania. Do nauczania zdalnego wykorzystywane są dziennik elektroniczny Vulcan i platforma Zoom. Nauczyciele udostępniają również maila służbowego.
3. Lekcje odbywają się zgodnie z planem.
4. W sytuacjach spowodowanych problemami technicznymi nauczyciel jest zobowiązany do realizacji nauczania zdalnego poprzez przekazywanie uczniom tematów i materiałów do samodzielnej pracy, wymaga to niezbędnych wskazówek do przesłanych zadań. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia powinny mieć formę zadań z załączonymi poleceniami, wskazówkami, podany np. adres internetowy pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).
5. Podczas każdej lekcji nauczyciele są w stałym kontakcie z uczniami, dostępni dla nich przez 45 minut i w razie potrzeb odpowiadają na pytania uczniów lub rodziców.
6. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach/ kartkówkach, itp. zgodnie z zapisami Statutu Szkoły (termin wpisuje do dziennika elektronicznego Vulcan).
7. Niektóre godziny przeznaczone w planie lekcji do dyspozycji wychowawcy mogą być wykorzystane na spotkania z pedagogami szkolnymi lub bibliotekarzem. Wykład, pogadanka lub rozmowa wzbogaca relacje ucznia ze szkołą i stanowi wsparcie w przymusowej izolacji.
2. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za koordynowanie nauczania zdalnego w klasie we współpracy z nauczycielami i rodzicami. Frekwencję uczniów podczas zajęć wypełniamy po zrealizowanej lekcji. Jeżeli uczeń przez dwa dni nie potwierdzi swojej aktywności w zajęciach, wychowawca jest zobowiązany do ustalenia przyczyn nieobecności.
3. Problemy uczniów w nauce, zachowaniu, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące sprawy nauczyciele uczący powinni

zgłaszać wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, a w następnej kolejności dyrektora szkoły.

4. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych uczniowie klas ósmych przystępujący do egzaminu mają możliwość korzystania z konsultacji indywidualnie lub w małych grupach z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

Uczniowie klas 4-8 i nauczyciele klas 4-8:

1. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość wypożyczenia laptopów z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca i dyrektor szkoły.
2. Uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym Vulcan i monitorowania platformy Zoom.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia uczniom i ich rodzicom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej (wszystkie informacje, materiały i linki do lekcji zamieszczane są w dzienniku elektronicznym w zakładce „Zadania domowe”),
 - b) prowadzenia zajęć on-line zgodnie z ustaleniami,
 - c) systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do nauczania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość i wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
 - d) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
 - e) przekazania uczniom i rodzicom informacji o formie i terminach konsultacji/ zebrań.
4. Zebrania/ konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny Vulcan, platformę Zoom lub inną wspólnie z rodzicem uzgodnioną formę komunikacji np. telefonicznie w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne i nauczanie indywidualne

1. Realizacja zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego z uczniem odbywa się poprzez dziennik elektroniczny i inne sposoby uzgodnione z rodzicami, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i bezpośredni kontakt z uczniem poprzez narzędzia umożliwiające spotkania on-line na platformie Zoom.

Wychowawcy świetlicy szkolnej:

1. Świetlica szkolna dla uczniów 1-3 pełni funkcję wychowawczo-opiekuńczą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.45.
2. Wychowawcy świetlicy szkolnej pracują zgodnie z obowiązującym przydziałem godzin i harmonogramem pracy świetlicy.

Pedagog szkolny:

1. Swoje obowiązki wykonuje w szkole zgodnie z harmonogramem pracy.

2. Jest zobowiązany do udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, prowadzenia zajęć i konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów klas 4-8 i ich rodziców,
3. Do prowadzenia zajęć i konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów, rodziców klas 4-8 i nauczycieli wykorzystuje: dziennik elektroniczny Vulcan, e-maile służbowe nauczycieli na gmail.com i Zoom.

Bibliotekarz:

1. Wykonuje swoje obowiązki w szkole zgodnie z tygodniowym przydziałem godzin i harmonogramem pracy,
2. Do konsultacji zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców klas 4-8 wykorzystuje: dziennik elektroniczny Vulcan, e-maile służbowe nauczycieli na gmail.com i Zoom.

Higienistka szkolna:

1. Świadczy pomoc medyczną w szkole zgodnie z obowiązującym tygodniowym harmonogramem pracy.

Pracownicy AiO:

1. Obowiązki i godziny pracy pracowników AiO pozostają bez zmian.

Procedury bezpieczeństwa:

1. Na terenie szkoły obowiązuje *Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 16 im. prof. Rudolfa Ranozka w Jastrzębiu-Zdroju w czasie epidemii z dnia 31.08.2020* określająca zasady organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i działania prewencyjne mające na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.