

## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

1.Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom na terenie obiektów oraz wokół nich , zapewnienie porządku publicznego i ochrona mienia, a także ochrona przeciwpożarowa.

**Podstawą prawną zastosowania monitoringu wizyjnego jest Prawo oświatowe oraz Ustawa kodeks pracy.**

2.W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku, czasu pobytu, miejsca pobytu.

3.Administratorem nagrań monitoringu jest **Szkoła Podstawowa nr 16 im. prof. R. Ranoška,**

ul. Komuny Paryskiej 18C, Kontakt do administratora: e-mail: sp16@um.jastrzebie.pl , tel./fax 32 474 52 01

2. z inspektorem ochrony danych można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres szkoły, z dopiskiem "inspektor ochrony danych"

5.Monitoring obejmuje następujące strefy, obszary oraz pomieszczenia:

na zewnątrz- wejścia do budynku, dojście do szkoły, dziedzińiec, boisko szkolne, parking z tyłu szkoły.

wewnątrz – wejście do budynku, korytarze: parter, I, II piętro oraz „nowe skrzydło”

6.Na system monitoringu składają się kamery , urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.

7.Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

8.Monitoring funkcjonuje całodobowo.

9.Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora oraz dostępności niniejszego regulaminu.

10.Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje do czasu nadpisania , jednak nie dłużej niż 90 dni. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W każdym jednak razie, po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.

11.Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .

12.Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

13.Osoba , której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14.Osoba , której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez gody tych osób.

15.Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych.

16.Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.